

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2023

Рабочая программа практики «Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567, от 13.08.2020г. №1016); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000009C5CAA
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000009C5CAC
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний в области теории и методов организационного управления; государственного и муниципального управления; методов и моделей экономики; исследования социальных систем; информационных технологий обработки данных в органах власти и управления посредством получения практических навыков исследовательской деятельности, решения конкретных задач управления, реализации функций управления.

Задачами практики являются:

- изучить организационно-правовую форму организации базы практики основные виды деятельности;
- определить специфику деятельности структурного подразделения, выделить особенности взаимодействия с другими подразделениями организации;
- проанализировать кадровый состав организации (должностные и квалификационные характеристики, социальные характеристики персонала, качественные и количественные показатели);
- изучить существующую систему принятия управленческих решений в организации;
- описать инструменты и технологии регулирующего воздействия применяемые при реализации управленческого решения в организации;
- описать основные экономические методы управления имуществом и финансовыми активами организации;
- провести анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: практика включает ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение практических заданий, установленных руководителем практики, консультации с преподавателями.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл2.В2.П.1	4	3	2 (неделя)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление относится к блоку 2 Практики. Вид практики: производственная практика.

Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оказывает существенное влияние на формирование перспективности в дальнейших образовательных процессах и исследованиях.

Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на последнем году обучения. Конкретное дата и время присутствия студента на практики устанавливается по согласованию с организацией базой практики, студентом и руководителем практики от университета и фиксируется в рабочем графике (плане). Общая продолжительность практики составляет 108 академических часов.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Административное право», «Безопасность жизнедеятельности», «Государственное и муниципальное управление», «Государственные и муниципальные финансы», «Документирование управленческой деятельности», «Правоведение», «Психология», «Теория принятия решений».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и	Знания:	виды государственных решений и методы их принятия
			Умения:	определять приоритеты профессиональной деятельности

	рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Навыки:	- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания:	основы использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач
		Умения:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
		Навыки:	современным инструментарием управления человеческими ресурсами
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знания:	основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ
		Умения:	анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности
		Навыки:	технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знания:	методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Умения:	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

		Навыки:	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления и инвестирования
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знания:	принципы целеполагания, виды и методы планирования
		Умения:	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		Навыки:	способностью делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знания:	подходы и требования к проектированию организационных структур и действий
		Умения:	работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством
		Навыки:	способностью применения теории делегирования полномочий и мотивации в организации

6. Содержание практики

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция
		Консультирование преподавателя по вопросам прохождения практики	
		Инструктаж по технике безопасности	
		Краткое описание организации: организационно-правовая форма, виды деятельности. Определение специфики деятельности структурного подразделения, выявление особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия	Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации
		Кадровый аудит: проанализировать кадровый состав структурного подразделения.	Изучение штатного расписания и анализ кадрового состава организации

2	Исследовательский этап	Описание существующей системы принятия управленческих решений в организации; инструментов и технологий регулирующего воздействия применяемые при реализации управленческого решения в организации	Изучение системы принятия управленческих решений в организации
		Описание основных экономических методов управления имуществом и финансовыми активами организации.	Изучение особенностей о экономических методов управления имуществом, финансовыми активами и финансовой деятельности организации
		Анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации	
4	Оценочно-результативный	Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Сдача отчета по практике с сопроводительными документами на кафедру. Защита отчета.

Тематика индивидуальных заданий на практику

За время производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности. К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- описать основные экономические методы управления имуществом и финансовыми активами организации;
- провести анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

7. Формы отчётности по практике

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

1 индивидуальное задание на производственную технологическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

2 рабочий график (план) прохождения производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

3 характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);

- содержание;

- введение;

- основную часть отчета;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной технологической практике по должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Шаблон титульного листа находится на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Бакалаврам: http://mgt.vvsu.ru/for_students/bachelors/ документ: [Шаблон титульного листа на отчет](#)

Шаблон рабочего графика (плана) находится на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Бакалаврам: https://mgt.vvsu.ru/for_students/bachelors/ документ: [Рабочий график \(план\) практики](#)

Пример оформления отчета по практике представлен на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Бакалаврам: http://mgt.vvsu.ru/for_students/bachelors/ документ: [СТО образец оформления требования кафедры ЭУ](#)

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Отчет по производственной технологической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен быть представлен руководителю от кафедры сразу после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре экономики и управления ВВГУ под руководством преподавателей

кафедры.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- финансово-хозяйственная отчетность фирмы,
- статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- аналитические разработки в области стратегического планирования, разработка модели эффективного управления отделов фирмы или предприятия в целом, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в аттестационной ведомости и зачетной книжке. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Агапов А. Б. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 211 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-466234>
2. Бусов В. И. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 254 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskie-resheniya-449843>
3. Минева О.К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А. и др. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 160 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=335586>
4. Под общ. ред. Берзона Н. И. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 137 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennye-finansy-451191>
5. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986688> (дата обращения: 24.01.2024)
6. Чуланова О.Л. Технологии кадрового менеджмента : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 492 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=327992>

10.2 Дополнительная литература

1. Алехин Б.И. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2018 - 184 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennye-finansy-414680>
2. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В. и др. Управление персоналом организации : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2020 - 695 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358348>
3. Лочан Сергей Александрович. Экономическая политика государства : социальная справедливость в экономических отношениях : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2016 - 214 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=526401>
4. Минева Оксана Карловна. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2017 - 160 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=780502>
5. Мкртычян Г.А. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2017 - 237 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-395092>
6. Прокофьев С.Е., Галкин А.И., Еремин С.Г. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] , 2018 - 262 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-414321>

7. Старилов Юрий Николаевич. Государственная служба и служебное право : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2018 - 240 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=945328>

8. Шамарова Гульмира Мухтаровна. Государственная и муниципальная служба : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2018 - 208 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=950079>

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>

2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт <http://government.ru/>

3. Президент Российской Федерации: официальный сайт <http://www.kremlin.ru/>

4. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

8. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

9. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

10. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

· Мульти-медийный комплект № 2: Проектор Panasonic PT-LX26HE, потолочное крепление Tuarex Corsa, клеммный модуль Kramer WX -1N, коннектор VGA, экран Lumien Escopicture

· Проектор Casio XJ-V1

Программное обеспечение:

· Adobe Reader 10 Russian

· Microsoft Office 2010 Standart